

Rutin för sekretessbelagda personuppgifter

Sekretess personuppgifter

De uppgifter som hyresgäster eller andra lämnar till Sandvikenhus eller de uppgifter som företaget själva skapar om bolagets hyresgäster och bostadssökande ska hanteras med respekt och försiktighet. Generellt lämnas inte uppgifter ut till någon annan än de uppgifterna berör.

Alla kunder avgör själva vilket namn de önskar ha på sin lägenhetsdörr samt i namntavlan i entrén. Något annat skydd av sina personuppgifter kan kunden inte själv begära att få.

För de som fått ett beslut av Skatteverket att hela eller delar av personuppgifterna ska skyddas genom sekretessmarkering, kvarskrivning eller skyddad identitet gäller särskild hantering av personuppgifter under den tid sekretessskyddet gäller. De som har skyddade personuppgifter ska inte finnas med sitt personnummer eller namn i Sandvikenhus system, de ska istället ha ett fiktivt personnummer.

Enligt lag är Sandvikenhus skyldiga att lämna ut handlingar och uppgifter vid förfrågan. Det innebär att en kopia på ett hyresavtal ska lämnas ut efter en prövning av ansvarig, för utlämning av offentliga handlingar, om det inte kan innebära någon skada för någon att lämna ut den.

Hantering

Uthyrare hos kundtjänstenheten ansvarar för administration och kontaktuppgifter till de som har skyddade personuppgifter.

De kunder som uppvisar beslut från Skatteverket angående skydd av hela eller delar av sina personuppgifter ska tilldelas ett fiktivt personnummer. Kunden ska delges sitt fiktiva personnummer för att kunna använda det vid kontakt med Sandvikenhus samt för att logga in på sandvikenhus.se.

Avtalet med namn och personnummer ska hanteras separat och hålls inlåst i särskilt skåp till vilka endast begränsat antal personal har tillträde

Post som exempelvis hyresavier skickas i första hand via e-faktura eller autogiro. Ett alternativ är till Skatteverkets postförmedling på det sätt som Skatteverket föreskriver. Kunden kan inte välja att hantera posten på andra sätt än dessa.